

REGULAMIN PRAKTYKI PRZEDMIOTOWO-METODYCZNEJ SPS

Instytut Muzyki

Praktyka przedmiotu muzyka

25 X 2012

Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk

Na podstawie §25 Regulaminu studiów Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 1 października 2012 r. określa się następujący regulamin odbywania praktyk studenckich w zakresie przygotowania pedagogicznego przez studentów Instytutu Muzyki (SPS) Wydziału Edukacyjno – Filozoficznego Akademii Pomorskiej w Słupsku

1. Regulamin odbywania praktyk studenckich w zakresie przygotowania pedagogicznego obowiązuje studentów studiów stacjonarnych Instytutu Muzyki Wydziału Edukacyjno – Filozoficznego Akademii Pomorskiej w Słupsku.
2. Celem praktyki jest przygotowanie studenta do praktycznego wykonywania zawodu, a w szczególności:
 - a. Przygotowanie studentów do pracy organizacyjnej i dydaktyczno-wychowawczej w zakresie przedmiotu muzyka w szkole podstawowej.
 - b. Nabycie umiejętności organizowania pracy dydaktyczno-wychowawczej poprzez właściwe opracowanie scenariuszy zajęć, hospitowanie i prowadzenie lekcji i zajęć pozalekcyjnych na poziomie podstawowym.
 - c. Nawiązanie przez studentów kontaktu pedagogicznego z dziećmi oraz poznanie charakteru i warunków pracy nauczyciela muzyki i szkoły.
 - d. Zdobywanie doświadczeń w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych.
 - e. Kształtowanie kreatywności i innowacyjności
3. Praktyka na studiach pierwszego stopnia, zgodnie z ramowym planem studiów obejmuje ogółem 120 godzin. Realizacja przedstawia się następująco:
 - III semestr – 30godz.
 - IV semestr – 15godz+45godz.
 - V semestr – 30godz.

4. Za każde 30 godzin praktyki, student otrzymuje 1 punkt ECTS.
5. Praktyki z przedmiotu **muzyka** realizowane są na **poziomie klas IV-VI szkoły podstawowej**.
6. Podstawą realizacji praktyki jest porozumienie zawierane między Akademią Pomorską, a szkołą wybraną przez studenta, która wyraziła zgodę na realizację praktyki.
7. Student odbywa praktykę na podstawie skierowania wydanego przez Uczelnię.
8. Szkoła, w której student odbywa praktykę powołuje na czas praktyki opiekuna, który jest bezpośrednim przełożonym praktykanta.
9. W dniu rozpoczęcia praktyki student przekazuje opiekunowi praktyki otrzymaną dokumentację, tj. skierowanie na praktykę, umowę, druk opinii (kwestionariusz oceny przydatności do zawodu zał. 2) oraz regulamin praktyki.
10. Do obowiązków studenta odbywającego praktykę należą:
 - zapoznanie się z treścią Regulaminu praktyki przed rozpoczęciem praktyki,
 - aktywne uczestniczenie w praktyce umożliwiające realizację celów i programu praktyki,
 - hospitowanie lekcji muzyki, zgodnie z planem opiekuna praktyki; zapoznanie z dokumentacją dydaktyczno-muzyczną nauczyciela muzyki, zgodną z obowiązującymi przepisami oświatowymi; hospitowanie muzycznych zajęć pozalekcyjnych, rozwijających zainteresowania i pasje uczniów; udział w przygotowaniu aktualnych imprez artystycznych; samodzielne przeprowadzenie lekcji muzyki na poziomie klas IV-VI szkoły podstawowej, na podstawie opracowanych przez studenta i zatwierdzonych przez opiekuna scenariuszy zajęć; samodzielne przeprowadzenie pozalekcyjnych zajęć muzycznych; uczestnictwo w imprezach, koncertach dla szkół, zespołach samokształceniowych itp.; zapoznanie z dokumentacją szkoły
 - przestrzeganie zasad, przepisów obowiązujących w danej placówce,
 - prowadzenie dziennika praktyk (sprawozdanie z praktyk), który stanowi opis realizacji programu praktyki wraz ze spostrzeżeniami i uwagami studenta według szczegółowych wytycznych (zał.1) i złożenie go po zakończeniu praktyki u opiekuna.

- Na zakończenie praktyki opiekun omawia całościowo ze studentem odbyłą praktykę przedmiotową i wręcza wypełniony i podpisany „Kwestionariusz oceny przydatności do zawodu z odbytej praktyki pedagogicznej przez studentów Instytutu Muzyki Akademii Pomorskiej w Słupsku” .

11. Po zakończeniu praktyki opiekun jest zobowiązany dokonać oceny pracy praktykanta oraz wypełnić druk opinii (ocena przydatności do zawodu).

12. Nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyki studenckiej sprawuje opiekun praktyki powołany przez Dyrektora Instytutu Muzyki.

13. Do obowiązków opiekuna praktyk studenckich należy:

- przedstawienia studentom celów, założeń programowych, terminów realizacji oraz warunków zaliczenia praktyki studenckiej,
- określenia typu placówki, w której student może odbywać praktykę,
- sporządzenia regulaminu praktyki oraz obowiązujących dokumentów (np. kwestionariusz oceny przydatności do zawodu, arkusz hospitacyjny, wzór scenariusza zajęć)
- sporządzenia listy imiennej studentów i jej podpisania z wymienioną pełną nazwą placówki wraz a adresem, w której student będzie odbywał praktykę, nazwą firmy ubezpieczeniowej i numerem polisy ubezpieczenia (NNW),
- dostarczenie ww. listy do Biura ds. Kształcenia i Studentów,
- dostarczenie studentom skierowania na praktykę wraz z porozumieniem zawartym między Uczelnią a placówką, w której student będzie odbywał praktykę,
- przyjęcia dziennika praktyk studenta, jego oceny przydatności do zawodu,
- dokonania zaliczenia praktyki, jeżeli student wypełnił wszystkie wymagania określone w procedurze,
- pomocy studentowi przy załatwieniu spraw związanych z praktyką w ramach swoich kompetencji, jeżeli student zwróci się do opiekuna o pomoc i udokumentuje, że nie może uzyskać miejsca do odbywania praktyki zgodnie z wymaganiami niniejszej procedury,
- prowadzenia ewidencji praktyk,
- sporządzenia rocznego sprawozdania z przebiegu praktyk.

14. Student po zakończeniu praktyki jest zobowiązany dostarczyć opiekunowi akademickiemu dziennik praktyk oraz opinię od opiekuna. Dziennik powinien być opatrzony podpisem dyrektora lub nauczyciela muzyki oraz pieczęcią szkoły, w której realizowana była praktyka, a także opiekuna praktyk.

15. Zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie:

- pozytywnej opinii opiekuna (wraz z oceną) praktyki wskazanego przez placówkę, przyjmującą studenta na praktykę,
- oceny prowadzonej dokumentacji praktyki – wystawiona przez opiekuna praktyki z ramienia Uczelni.

Szczegółowe kryteria oceny są zawarte w Sylabusie.

16. Student ma obowiązek dostarczyć na Uczelnię opiekunowi pełną dokumentację odbytej praktyki w terminie wyznaczonym przez Dziekana na zaliczenie semestru. Niespełnienie powyższego warunku skutkuje brakiem zaliczenia praktyki oraz semestru studiów, w którym była realizowana.

17. W uzasadnionych przypadkach student może zwrócić się pisemnie do Dziekana za pośrednictwem opiekuna praktyk, o przedłużenie terminu zaliczenia praktyki